

Mit dem Handy ein PDF-Dokument erstellen (office lense)

Ein Dokument in PDF-Format sieht auf allen Geräten gleich aus und kann so einfacher von allen gelesen und korrigiert werden.



- Lade dir vom Playstore „**Office Lens**“ auf dein Handy
- Fotografiere mit dieser App deine Aufgabe ab
- Du kannst dieses Foto dann noch zuschneiden, drehen,...
- Danach **Bestätigen** – **Fertig** drücken
- Einen **TITEL** vergeben (entspricht dem Dateinamen)
- Hakerl nur bei **PDF** setzen
- Etwas länger auf **PDF** drücken (auf den Text, nicht beim Hakerl), dann kann man sich den Speicherort aussuchen – **Telefonspeicher** wählen (Anm.: Diesen Schritt sollte man sich bei den nächsten Malen ersparen können, weil diese Einstellung so gespeichert sein sollte.)
- **Speichern** drücken

- Dieses PDF-Dokument findet man dann im Gerätespeicher unter Dokumente und kann es von dort aus in Teams – Aufgaben – „Arbeit hinzufügen“ einfügen.

Video-Besprechungen mit Teams

- Öffne Teams (am Handy oder PC)
- Wenn **du** zu einer Videokonferenz eingeladen wurdest siehst du das
 - im **Kalender**.
- Wurde das **gesamte Team** eingeladen, sieht man das
 - im **Kalender**
 - in den **Aktivitäten**
 - im entsprechenden **Team** unter Beiträge
- Jede Einladung informiert dich über Datum und Uhrzeit.

- Wenn es so weit ist, klickst du auf „Teilnehmen“, dann auf „Jetzt teilnehmen“.
- Du kannst den Lautsprecher und das Bild ein- bzw. ausschalten.
- Mit einem Klick auf den roten Hörer kannst du dein Video beenden.

