

## Video-Besprechungen mit Teams (jetzt)

So kannst du jemanden zu einem Video-Gespräch einladen und mit dieser Person (können auch mehrere sein) sofort sprechen:

- Gehe in Teams zu **Kalender**
- Wähle rechts oben **Jetzt besprechen**
- Drücke **Teilnehmen**
- Nun musst du rechts oben bei **Teilnehmer** deine Gesprächspartner hinzufügen, dieser wird dann angerufen.
- Wenn dein Gesprächspartner abhebt, kannst du noch Mikrofon und Bildschirm ein- bzw. ausschalten und los geht's.

## Video-Besprechungen mit Teams (planen)

So kannst du ein Video-Gespräch (für einen späteren Zeitpunkt) planen und jemanden dazu einladen:

- Gehe in Teams zu **Kalender**
- Wähle rechts oben **Neue Besprechung**
- Vergib einen **Titel (Name der Besprechung)**
- Füge die **Erforderlichen Teilnehmer** hinzu (deine gewünschten Gesprächspartner)
- Ergänze **Datum, Beginn- und Endzeit**
- Du kannst noch **Details** zu deiner Besprechung angeben (genauere Infos)
- Mit **Speichern** wird deine Einladung verschickt und deine Gesprächspartner können diese im Kalender sehen, zum gewünschten Termin anklicken und teilnehmen.